



Riduzione del Percorso

riduzione per crediti formativi:

- a) secondo normativa regionale (riconoscimento crediti);
- b) nel caso di reintegro in un corso successivo (per interruzione o non raggiungimento del minimo orario del percorso precedente, max 20% di

Competenze

ASSISTERE I CLIENTI NELLA STIPULA DI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E NELLA SCELTA DI FINANZIAMENTI	
CONOSCENZE	ABILITA'
Elementi di contrattualistica	Utilizzare la modulistica contrattuale
Elementi di diritto commerciale	Applicare tecniche di redazione di contratti preliminari
Elementi di normativa fiscale e tributaria	Applicare tecniche di valutazione dei bisogni del cliente
Elementi di normativa condominiale	Applicare tecniche di valutazione degli aspetti fiscali dell'affare
Documentazione per la compravendita	Applicare tecniche di valutazione di un finanziamento
Procedure di compravendita	
Caratteristiche dei finanziamenti per l'acquisto di immobili e aziende	
Convenzioni con istituti di credito	

PIANIFICARE APPUNTAMENTI E INCONTRI E INIZIATIVE PROMOZIONALI	
CONOSCENZE	ABILITA'
Tecniche di pianificazione delle attività	Applicare modalità di pianificazione
Canali di comunicazione e promozione	Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività
Tecniche promozionali	Applicare tecniche di valutazione delle attività di comunicazione e promozione

NEGOZIARE TRA LE PARTI PER CONCLUDERE LA COMPRAVENDITA	
CONOSCENZE	ABILITA'
Tecniche di negoziazione	Applicare tecniche di ascolto attivo
Tecniche di comunicazione (verbale e non verbale) e di relazione	Applicare tecniche di comunicazione efficace
Concetti e tecniche di ascolto attivo	Applicare tecniche di decision making
	Applicare tecniche di negoziazione
	Applicare tecniche di valutazione di offerte

ASSISTERE I CLIENTI NELLA STIPULA DI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E NELLA SCELTA DI FINANZIAMENTI	
CONOSCENZE	ABILITA'
Elementi di contrattualistica	Utilizzare la modulistica contrattuale
Elementi di diritto commerciale	Applicare tecniche di redazione di contratti preliminari
Elementi di normativa fiscale e tributaria	Applicare tecniche di valutazione dei bisogni del cliente
Elementi di normativa condominiale	Applicare tecniche di valutazione degli aspetti fiscali dell'affare
Documentazione per la compravendita	Applicare tecniche di valutazione di un finanziamento
Procedure di compravendita	
Caratteristiche dei finanziamenti per l'acquisto di immobili e aziende	
Convenzioni con istituti di credito	



FormaNotizie Edizione 01 01Febbraio 2011



FONDAZIONE LE VELE
 Via Breventano 26/28 - 27100 Pavia
 Tel. 0382 47 47 72 Fax 0382 56 46 87
www.levelepavia.it info@levelepavia.it



Corso Garibaldi 63/h - 27100 Pavia
 Tel. 0382.539149 - Fax 0382.533989
 info@confesercentipavia.it

EDIZIONE

01

01
FEBBRAIO
2011

PERIODICO
PER LA
FORMAZIONE

FormaNotizie

Articolazione e Durata del Corso

Il corso ha una durata complessiva di 220 ore. Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al giovedì, indicativamente dalle 18.45 alle 21.45. La sede del corso è: Pavia

Prove e certificazioni

Possono essere ammessi alle prove finali di certificazione coloro che hanno raggiunto l'80% di presenze del monte ore del corso.

Le prove di valutazione finale consistiranno in un test scritto e in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto del percorso.

L'attestato di competenza con valore abilitante per Agente d'Affari in Mediazione verrà rilasciato solo a coloro che avranno dimostrato l'acquisizione di tutte le competenze del profilo.

Gli standard professionali e formativi del corso sono disciplinati dalla D.G.R.n. 9/887 del 1° dicembre 2010.



in questa edizione

Corso Abilitante per Agenti d'Affari

in Mediazione **P.1**

Modulo di iscrizione **P.2**

Aspetti organizzativi **P.3**

Competenze **P.4**

Corso Abilitante per Agenti d'Affari in Mediazione

Profilo

L'Agente di Affari in Mediazione - settore immobili e aziende - svolge la propria attività al fine di mettere in contatto due o più parti al fine della conclusione di un affare, generalmente la compravendita di un bene di valore rilevante, senza essere legato ad alcuna di esse da rapporti di collaborazione, dipendenza o rappresentanza (art. 1754 c.c.). L'Agente di Affari in Mediazione settore immobili e aziende - garantisce la ricerca di un potenziale acquirente / conduttore o venditore / locatore per il buon esito dell'affare e la gestione della relazione tra le parti. L'Agente d'Affari in Mediazione deve conoscere le nozioni necessarie atte a verificare la conformità dell'immobile / azienda (attività commerciale) in materia urbanistica, fiscale, giuridica ed amministrativa, a tutela delle parti per il corretto perfezionamento dell'affare. Deve inoltre conoscere approfonditamente il mercato nel quale opera. Tale profilo professionale ha le funzioni di costituire ed implementare il portafoglio dei beni da trattare, gestire l'iter di vendita o locazione, realizzare valutazioni commerciali, organizzare iniziative promozionali e fornire consulenza al cliente acquirente / locatore nella scelta della miglior forma di finanziamento nel caso sia necessaria per l'acquisto del bene

Requisiti per l'ammissione al corso

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso;
- c) capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sono richiesti i seguenti documenti:

- in Paesi comunitari e della confederazione svizzera: la traduzione asseverata del titolo di studio (consiste in una traduzione che viene resa ufficiale con giuramento da parte del traduttore innanzi al tribunale, al giudice di pace o a un notaio);
- in Paesi extracomunitari: la dichiarazione di valore del proprio titolo di studio. La dichiarazione di valore è un documento rilasciato dalla rappresentanza diplomatico - consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo. Non possono essere accettate eventuali dichiarazioni di valore rilasciate dalle rappresentanze straniere in Italia.



MODULO DI ISCRIZIONE

CORSO ABILITANTE PER AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE

ore n. 220 (€ 950,00 esente Iva)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ Prov. _____ il _____

RESIDENZA Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ N° _____

Tel. Abitaz. _____ Cell. _____ E-mail _____

DOMICILIO (nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ N° _____

Tel. Abitaz. _____

CODICE FISCALE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PARTITA IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATI DEL SOGGETTO A CUI FATTURARE CHE HA EFFETTUATO IL PAGAMENTO:
(Compilare solo se diverso dal partecipante e in possesso di Partita IVA)

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ N° _____

Telef. _____ Fax _____ E-mail _____

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PARTITA IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

di frequentare il corso di preparazione al fine di partecipare all'esame abilitante per l'esercizio della professione di
Agente di Affari in Mediazione

Aspetti organizzativi

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Ricevuta del versamento di €300 quale acconto
2. Copia del codice fiscale del partecipante e del soggetto a cui fatturare (per le sole ditte individuali)
3. Copia della Carta d'Identità del partecipante
4. Copia del titolo di studio con eventuali traduzioni e dichiarazioni di legalità
5. Copia del permesso di soggiorno

La domanda di iscrizione, completa di tutti i dati, dovrà essere consegnata a Pavia, in Via Breventano 26/28, presso gli uffici di Fondazione Le Vele, entro tre giorni dalla data di pagamento, al fine di permettere l'immediato inserimento nell'elenco aspiranti corsisti, nonché la tempestiva emissione della fattura.

Il corso, della durata di 220 ore, verrà realizzato presso una delle seguenti sedi:

- Fondazione Le Vele
Via Breventano 26/28 - Pavia
Tel. 0382 47 47 72
- Confesercenti
Corso Garibaldi 63/h - Pavia
Tel. 0382 / 53 91 49

La quota di iscrizione è pari a €950,00 ed è da intendersi esente Iva art.10 comma 20 D.P.R. 633/72.

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto dalla direzione pari a 15. Gli studenti sono tenuti a rispettare orari e tempi indicati nel programma del corso e/o dai soggetti responsabili del corretto svolgimento dello stesso; sono inoltre tenuti a rispettare il personale, i locali e le attrezzature delle sedi formative che ospitano il corso. Il materiale didattico verrà distribuito nel corso delle lezioni.

Referente degli allievi per qualsiasi problema di natura organizzativa e/o didattica è la segreteria di Fondazione Le Vele, via Breventano 26/28 - 27100 Pavia - Tel. 0382 47 47 72.

Gli standard professionali e formativi del corso sono disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 9/887 del 1 dicembre 2010.

Gli allievi hanno l'obbligo di frequenza del corso. Al fine di poter sostenere l'esame finale è necessaria la frequenza obbligatoria di almeno l'80% delle ore del corso. Le prove di valutazione consistono in una prova scritta ed un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto del percorso. L'attestato di competenza con valore abilitante per Agente d'Affari in Mediazione verrà rilasciato solo a coloro che avranno dimostrato l'acquisizione di tutte le competenze del profilo.

Titolo rilasciato

Attestato di competenza di cui al D.D.G. n. 9837/08 della Regione Lombardia, con valore abilitante per "Agente d'Affari in Mediazione", rilasciato dalla Camera di Commercio.

Referenziazioni

Classificazione Nazionale delle Professioni ISTAT-NUP 2006

3.3.4.2.0 - agenti di commercio
3.3.4.5.1 agenti immobiliari

Attività Economiche ATECO 2007

68.31.0 Attività di mediazione immobiliare
74.90.99 Altre attività professionali nca

Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO-08

3324 Mediatori commerciali



Normativa di riferimento

Legge 21 marzo 1958 n. 253 "Disciplina della professione di mediatore";
Legge 3 febbraio 1989 n. 39 "Modifiche ed integrazioni alla Legge 21 marzo 1958 n. 253 concernente la Disciplina della professione di mediatore";
Art. 18 della Legge 5 marzo 2001 n. 57 (Modifiche alla legge 3 febbraio 1989, n. 39);
D.m. 7 ottobre 1993 n. 589 "Regolamento recante modificazione al decreto ministeriale 21 febbraio 1990 n. 300 concernente le materie e le modalità degli esami prescritti per l'iscrizione a ruolo degli agenti d'affari in mediazione";
Decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 in particolare art. 73 L.r.19 del 6 agosto 2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
D.g.r. 6563/08 "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale";
Decreto n. 9837 del 12 settembre 2008.